

APROBĂ,

PRIMARUL COMUNEI
TUDOR VLADIMIRESCU

IONIȚĂ ANTONEI



CERINȚELE BENEFICIARULUI

PENTRU EXECUȚIE ÎN VEDEREA REALIZĂRII OBIECTIVULUI:

” Lucrări de întreținere străzi pietruite din comuna Tudor Vladimirescu, județul Galați”



ROMÂNIA
JUDEȚUL GALAȚI
U.A.T. COMUNA TUDOR VLADIMIRESCU
Tel: +40 0236 828.603 Fax: +40 0236 828.606
Str.Principală Nr.185, Comuna Tudor Vladimirescu, Cod 807295
Email: tudor_vladimirescu@gl.e-adm.ro www.tudor-vladimirescu.ro

Nr. 7509 / 01.09.2026

Caiet de sarcini pentru atribuirea contractului de execuție lucrări în vederea realizării obiectivului de investiție: ” **Lucrări de întreținere străzi pietruite din comuna Tudor Vladimirescu, județul Galați**”

1 INFORMAȚII GENERALE

1.1 Preambul

Prezentul caiet de sarcini specifică Cerințele Beneficiarului pentru execuție în vederea realizării obiectivului: „ **Lucrări de întreținere străzi pietruite din comuna Tudor Vladimirescu, județul Galați**”.

Executantul va respecta cerințele din prezentul caiet de sarcini, clauzele contractuale și legislația românească coroborată cu legislația europeană în vigoare.

1.2 Autoritatea Contractantă/Beneficiar

UAT COMUNA TUDOR VLADIMIRESCU este autoritatea responsabilă de implementarea proiectului, de organizarea procesului de achiziție publică, de contractare și Beneficiarul final al investiției.

Amplasament: Comuna Tudor Vladimirescu, județul Galați

Beneficiarul investiției: Comuna Tudor Vladimirescu

Modalitatea de atribuire: Achiziție directă

Sursă de finanțare: Buget local

Cod CPV: 45233142-6 Lucrari de reparare a drumurilor

Valoarea estimată a contractului este de : 570.115,36 lei fără TVA

LEGISLATIE:

o Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții cu modificările și completările ulterioare
Hotărârea nr.766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții HG nr. 90712016 privind etapele de elaborare a cadrului de documentații tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice

Legea 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare

o HG 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice .

- Legea nr. 265/2006 privind aprobarea OUG 195/2005 privind protecția mediului;
- o Legea nr. 319 din 14 iulie 2006 securității și sănătății în muncă;
- o Hotărârea Guvernului nr. 1010/2004 pentru aprobarea normelor metodologice și a documentelor prevăzute la art.69 din Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor.

2. SCOPUL, ETAPELE ȘI TERMENE DE REALIZARE

2.1.Scopul investiției

Scopul investiției îl reprezintă realizarea lucrărilor necesare pentru întreținerea și aducerea la starea corespunzătoare de utilizare a străzilor pietruite din comuna Tudor Vladimirescu, județul Galați, respectiv străzile: Veronica Micle, Mihail Kogălniceanu, Geo Bogza, Nina Casian, Târgul Vechi, Lucian Blaga, Dimitrie Cantemir, Mircea Eliade, Nicolae Filimon, Eugen Lovinescu, Ioan Slavici și George Coșbuc.

Lucrările constau, în scarificarea, nivelarea și compactarea suprafețelor existente, precum și aprovizionarea, așternerea și compactarea materialului pietros (piatră spartă de carieră), în conformitate cu documentația tehnică aprobată și cu prevederile legale și tehnice aplicabile.

Prin realizarea lucrărilor se urmărește refacerea și aducerea la condiții corespunzătoare de exploatare a infrastructurii rutiere, asigurarea unor condiții corespunzătoare de circulație pentru locuitorii comunei și pentru ceilalți participanți la trafic, precum și asigurarea funcționalității și exploatării în condiții de siguranță a sectoarelor de drum afectate.

Lucrările vor avea ca obiectiv readucerea sectoarelor de drum afectate la condițiile de utilizare existente anterior, în conformitate cu documentația tehnică aprobată, cantitățile și cerințele tehnice prevăzute în aceasta.

Obiectul contractului îl constituie execuția lucrărilor aferente obiectivului de investiții „**Lucrări de întreținere străzi pietruite din comuna Tudor Vladimirescu, județul Galați**”.

2.2. Etapele investiției:

Etapele de realizare a obiectivului de investiții sunt următoarele:

- pregătirea și organizarea lucrărilor;
- execuția lucrărilor prevăzute în documentația tehnică;
- verificarea și recepția lucrărilor executate;
- intervenția la obiectiv în perioada de garanție a lucrărilor, în condițiile contractului.

2.3. Termene de realizare a obiectivului

Termenul de realizare a investiției este de minim 14 de luni din care:

- execuția lucrărilor: 60 de zile de la ordinul de incepere a lucrarilor;
- minim 12 luni perioada de garanție a lucrărilor;

2 SITUAȚIA EXISTENTA

Străzile ce fac obiectul prezentului caiet de sarcini, sunt la nivel de piatra sparta, in amestec cu pământ, prezinta degradari specifice, gropi, fagase si denivelari.

Strazile propuse se afla pe raza comunei Tudor Vladimirescu, judetul Galati cu o lungime aproximativa de 5.570,00 m dupa cum urmeza.

- strada Veronica Micle, L=200 ml;
- strada Mihail Kogalniceanu, L=160 ml;
- strada Geo Bogza, L=330 ml;
- strada Nina Casian, L=200 ml;
- strada Târgu Vechi, L=570 ml;
- strada Lucian Blaga, L=1860 ml;
- strada Dimitrie Cantemir, L= 150 ml;
- Strada Mircea Eliade, L=200 ml.

- Strada Nicolae Filimon, L=510 ml;
- Strada Eugen Lovinescu, L=480 ml;
- Strada Ioan Slavici, L=790 ml;
- Strada George Coșbuc, L=120 ml.

3 SITUAȚIA PROIECTATĂ

Soluția tehnică cuprinzând:

a) **Descrierea execuției lucrărilor, a procedurilor tehnice de execuție specifice și etapele privind realizarea execuției:**

Documentația tehnică completă este atasată prezentului caiet de sarcini.

4 CERINȚELE BENEFICIARULUI PENTRU EXECUȚIA LUCRĂRILOR

4.1 Cerințe privind execuția lucrărilor

Antreprenorul va respecta Cerințele Beneficiarului din prezentul caiet de sarcini, și din cadrul documentației tehnice aprobată prin HCL nr. 54/11.08.2026 și Condițiile Contractului.

5 CERINȚELE BENEFICIARULUI PRIVIND TERMINAREA LUCRĂRILOR, PERIOADA DE GARANȚIE ȘI FINALIZAREA CONTRACTULUI

5.1 Cerințe la terminarea lucrărilor

Executantul va respecta legislația în vigoare privind Recepția la terminarea lucrărilor și va asigura condițiile necesare în vederea inspectării lucrării de către Beneficiar, înainte de încheierea procesului-verbal la terminarea lucrărilor.

5.2 Cerințe în perioada de garanție

Executantul este obligat să asigure realizarea lucrărilor pe perioada de garanție conform Caietului de sarcini, Condițiilor contractului și legislației în vigoare.

Perioada de garanție solicitată de Autoritatea contractantă este de minim 12 luni.

Ofertanții vor prezenta o declarație pe propria răspundere în acest sens: **Formular 11 - Declarație privind termenul de garanție acordat lucrărilor executate.**

6.3. Garanția de bună execuție

Garanția de bună execuție este de 10% din prețul contractului, fără TVA.

Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică (art. 39 din HG 395/2016)

Garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie prin:

- a) virament bancar;
- b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:

În cazul în care valoarea garanției de bună execuție este mai mică de 5000 de lei, constituirea garanției poate fi făcută prin depunerea la casieria unității a unor sume în numerar.

c) Prin rețineri successive din sumele datorate pentru facturi parțiale – în acest caz, contractantul are obligația de a deschide un cont la dispoziția autorității contractante, la unitatea Trezoreriei

Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia. Suma inițială care se depune de către contractant în contul de disponibil astfel deschis va fi de 0,5% din prețul contractului de achiziție publică, fără TVA.

d) Printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări. Instrumentul de garantare prezent în cazul unei asocieri de operatori economici ca dovadă a constituirii garanției de bună execuție, trebuie să fie emis în numele asocierii și să cuprindă mențiunea expresă ca respectivul instrument de garantare acopera în mod solitar toți membrii asocierii cu nominalizarea acestora, emitentul instrumentului de garantare declarând ca va plăti din garanția de bună execuție sumele prevăzute de dispozițiile legale aplicabile în cazul culpei oricărui dintre membri asocierii.

În cazul contractelor de lucrări, autoritatea contractantă are obligația de a elibera/restitui garanția de bună execuție după cum urmează:

a) 70% din valoarea garanției, în termen de 14 zile de la data încheierii procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei, iar riscul pentru vicii ascunse este minim;

b) restul de 30% din valoarea garanției, la expirarea perioadei de garanție a lucrărilor executate, pe baza procesului-verbal de recepție finală.

5.3 Cerințe la finalizarea contractului

Antreprenorul va respecta legislația în vigoare privind Recepția finală a lucrărilor și va asigura condițiile necesare în vederea inspectării lucrării de către Beneficiar, înainte de încheierea procesului-verbal final al lucrării.

6 DOCUMENTELE ȘI REPREZENTANTUL BENEFICIARULUI.

6.1 Documentele Beneficiarului

Beneficiarul pune la dispoziția Executantului informațiile și documentațiile necesare pentru implementarea investiției.

Beneficiarul pune la dispoziția Executantului documentațiile tehnice. Dacă Executantul constată ca acestea sunt incomplete sau neconforme, vor fi completate/ actualizate conform legislației în vigoare de către acesta. Documentele puse la dispoziție de Beneficiar vor fi riguros studiate la nivel de întocmire a ofertei și orice clarificare va fi transmisă Beneficiarului astfel încât orice fel de neclaritate să fie înlăturată.

6.2 Reprezentantul Beneficiarului

Beneficiarul va numi Reprezentantul Beneficiarului (Supervizor/Diriginte) care va avea această calitate în toate problemele acoperite de contract conform definiției Condițiilor Contractului.

7 CERINȚELE BENEFICIARULUI PRIVIND MODALITATEA ÎNTOCMIRII OFERTEI TEHNICO-ECONOMICE

7.1 Participarea la vizita de amplasament

În vederea prezentării unei oferte tehnico-economice corespunzătoare, operatorii economici pot prezenta în cadrul ofertei tehnice, procesul verbal de participare la vizita de amplasament inclusiv constatările acestora cu ocazia vizitei pe amplasament raportate la memoriul tehnic.

Vizita amplasamentului se va anunța cu o zi înainte, autorității contractante la adresa de email: tudor_vladimirescu@gl.e-adm.ro sau nr. de telefon 0236.828603.

Participanții la vizita amplasamentelor își vor asigura mijloacele de transport în vederea efectuării vizitei.

7.2 Condiții de calificare

1. Operatorii economici care depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare, Copie după Certificatul de înregistrare;
2. Certificatul constatator emis de către Oficiul Registrului Comerțului, document care să fie în perioada de valabilitate raportat la termenul limită pentru depunerea ofertei, de unde să rezulte că ofertantul este autorizat să execute tipul de lucrări care fac obiectul acestei achiziții
3. Certificate constatatoare privind lipsa datoriilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (**buget local, buget de stat etc.**) la momentul prezentării;
4. cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/actul administrativ;
5. cazier fiscal;
6. Ofertanții trebuie să dețină experiența similară în domeniul obiectului prezentului caiet de sarcini, astfel ca trebuie să facă dovada că în ultimii 3 ani, inclusiv până la data limită stabilită pentru depunerea ofertelor, aceștia au mai executat orice categorie de lucrări similare din punctul de vedere al complexității cu cele care fac obiectul achiziției : în cadrul unui contract sau maxim 2 contracte de achiziție publică, în valoare cumulată de minim 570.115,36 lei fără TVA de lei și să prezinte documente justificative de unde să rezulte că deține experiență similară pentru realizarea lucrărilor: contracte, procese verbale de recepție, recomandări;

7.3 Perioada de garanție

Perioada de garanție solicitată de autoritatea contractantă, minim 12 de luni.

Ofertanții vor prezenta o declarație pe propria răspundere în acest sens **Formular 11 - Declarație privind termenul de garanție acordat lucrărilor executate.**

7.4 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Propunerea tehnică se va întocmi astfel încât să se demonstreze, punctual, îndeplinirea cerințelor solicitate prin Caietul de sarcini.

În acest scop, Propunerea tehnică va conține cel puțin următoarele documente:

1. Descrierea modului de realizare a lucrărilor, cu respectarea cerințelor și specificațiilor tehnice prevăzute în caietul de sarcini;
2. **Prezentarea utilajelor și echipamentelor tehnice:**

Ofertantul va prezenta lista principalelor utilaje, echipamente și mijloace tehnice pe care le va utiliza pentru executarea lucrărilor, în corelare cu natura și volumul lucrărilor prevăzute în caietul de sarcini.

Lista va cuprinde cel puțin:

- denumirea utilajului/echipamentului;
- numărul de bucăți;
- capacitatea/caracteristicile tehnice relevante, după caz;
- modul de asigurare a disponibilității acestora pe durata executării lucrărilor (proprietate, închiriere, leasing sau alte forme legale).

Utilajele și echipamentele prezentate trebuie să fie corespunzătoare din punct de vedere tehnic și să asigure realizarea lucrărilor în condițiile și la nivelul de calitate prevăzute în caietul de sarcini.

3. Asigurarea materialelor necesare executării lucrărilor:

Ofertantul va prezenta modalitatea prin care asigură materialele necesare executării lucrărilor, respective: piatra spartă prevăzută în caietul de sarcini.

În acest sens, ofertantul va prezenta, după caz:

- contract/acord de furnizare încheiat cu un furnizor de agregate minerale;
- sau alte documente relevante care demonstrează disponibilitatea și posibilitatea de asigurare a cantităților de piatră spartă necesare realizării lucrărilor.

Materialele utilizate vor trebui să îndeplinească cerințele tehnice și de calitate prevăzute în documentația tehnică aprobată prin HCL nr. 54/11.08.2026 și în reglementările tehnice aplicabile.

Ofertantul va răspunde integral de asigurarea, transportul și punerea în operă a materialelor necesare executării lucrărilor, conform cerințelor din caietul de sarcini.

4. Prezentarea resurselor privind personalul cheie utilizat în execuția contractului, în corelare și cu respectarea cerințelor din Caietul de sarcini.
5. Indicarea, motivată, a informațiilor din propunerea tehnică care sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile, partea din propunerea tehnică considerată confidențială va fi prezentată într-un document separat conținând aceasta mențiune. În cazul în care aceste condiții nu sunt incidente Formularul – Declarație cuprinzând – informațiile considerate confidențiale nu va fi depus, propunerea tehnică fiind astfel considerată ca document public în sensul legii 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public. Ofertanții vor avea în vedere prevederile art.19 din Legea 101/2016 - Caracterul confidențial trebuie demonstrat prin orice mijloace de probă.
6. Se va prezenta Formular - declarație privind acceptarea clauzelor contractuale.
7. Se va depune, Formularul nr. 5 "*Declarație privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă*", în conformitate cu modelul prezentat în Secțiunea „Formulare” a Documentației de Atribuire. În cazul unei asocieri, aceasta declarație va fi asumată de toți membrii asocierii.
8. Propunerea tehnică trebuie să corespundă cerințelor minime prevăzute în caietul de sarcini conform art 133 din HG 395/2016 și se va corela cu propunerea financiară sub sancțiunea respingerii ofertei ca neconformă în baza art 137 alin 3 litera d din HG 395/2006
9. Declarație privind termenul de garanție acordat lucrărilor-minim 12 luni de la recepția lucrărilor (în corelare cu durata de garanție acordată)

Orice ofertă care cuprinde informații sumare, incomplete sau neaplicabile la proiectul în cauză va fi declarată neconformă. Informații sumare, incomplete sau neaplicabile sunt considerate informațiile carora le lipsesc notele explicative și care au doar un caracter enunțiativ și/sau enumerativ, fără referință la proiectul propus, dar în conformitate cu legislația în vigoare.

Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatată în privința documentelor ofertei, în raport cu documentația de atribuire, ori cu prevederile legislației în vigoare va conduce la respingerea

ofertei. Prin urmare, în cazul lipsei unui document aferent propunerii tehnice și/sau completarea gresită a unui document ori neprezentarea acestuia în forma solicitată sunt incidente prevederile de mai sus.

Nota: Ofertantul are obligația de a întocmi un opis al documentelor incluse în propunerea tehnică.

8.5. Modul de prezentare a propunerii financiare:

- Propunerea financiară va fi prezentată conform Formularului nr. 7.
- Prețul din formularul de oferta, reprezintă prețul oferit pentru execuția contractului conform documentației de atribuire și va fi exprimat în lei.

Lipsa formularului de oferta reprezintă lipsa propunerii financiare, respective lipsa actului juridic de angajare în contract, ceea ce atrage încadrarea ofertei în categoria ofertelor inacceptabile. Se va prezenta o singură ofertă de preț, nu se admit oferte alternative, iar prețurile vor fi exprimate în lei și vor rămâne ferme pe toată durata de îndeplinire a contractului. **Nu se acceptă ajustări de prețuri.**

- La întocmirea propunerii financiare se vor respecta în mod obligatoriu cerințele și modalitățile solicitate în documentația de atribuire.
- Perioada de valabilitate a ofertei: 10 de zile de la data limită stabilită pentru depunerea ofertei.

Ofertanții trebuie să își evalueze prețurile astfel încât prețul total al ofertei să acopere toate cheltuielile și obligațiile contractului menționate în, sau care reies din documentația de atribuire.

Ofertantul va prezenta indicarea motivată, a informațiilor din propunerea financiară care sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile.

Pentru a participa la procedura de atribuire în calitate de ofertanți, operatorii economici au obligația să depună până la data și ora, stabilită în anunțul de participare, la sediul autorității contractante, str. Principală nr. 185, Comuna Tudor Vladimirescu, jud. Galați sau electronic, prin adresa de email: tudor.vladimirescu@gl.e-adm.ro, oferta tehnică și cea financiară, urmând apoi, ofertantul câștigător să publice în catalogul SEAP oferta cu denumirea exactă a procedurii, ulterior comunicării ofertei castigatoare.

9. Criterii de atribuire

Criteriul de atribuire al contractului este: "prețul cel mai scăzut", clasamentul ofertelor se stabilește prin ordonarea crescătoare a prețurilor respectiv, oferta câștigătoare fiind cea de pe primul loc, respectiv cea cu prețul cel mai scăzut.

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt situate pe primul loc, autoritatea contractantă solicită ofertanților o nouă propunere financiară, iar contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are prețul cel mai scăzut.

10. Confidențialitatea procesului de evaluare

Toate informațiile cu privire la examinarea, evaluarea și compararea Ofertelor, inclusiv cele referitoare la clarificările solicitate de la ofertanți, precum și recomandările pentru atribuirea Contractului, nu vor fi făcute publice Ofertanților și nici altor persoane care nu sunt implicate oficial

în acest proces până când nu se notifică participanții la procedură cu privire la rezultatul derulării procedurii.

11. Notificarea privind rezultatul evaluării ofertelor

Imediat după finalizarea evaluării ofertelor, Autoritatea contractantă va notifica în scris Ofertantul declarant câștigător, cu privire la faptul că Oferta sa fost acceptată. În același timp, autoritatea contractantă, va notifica, de asemenea și pe ceilalți ofertanți asupra rezultatelor procedurii.

12. Drepturile autorității contractante în ceea ce privește oferta

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a accepta sau respinge orice oferta în limitele regulilor stabilite și de a anula procedura de atribuire și de a resping toate ofertele în orice moment.

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita informații suplimentare sau complementare privind toate sau parte din informațiile transmise în cadrul ofertei de la ofertant sau de la oricare alte autorități relevante în țara de rezidență, după caz. Acest drept este extins pe întreaga durată de desfășurare a procedurii și se poate referi (fără a se limita la) informații în legătură cu:

- Situații care constituie motive de excludere pentru toți operatorii economici implicați în procedură;
- Nume, date de contact și reprezentanți legali ai Subcontractanților principalului contractant, sau mai departe pe lanțul de subcontractare
- Nume, detalii de contact și reprezentanți legali ai furnizorilor implicați în procedură ;
- Documentele emise în altă limbă decât limba română trebuie să fie însoțite de traducere autorizată în limba română.

Întocmit,

Cons. Anton Carmen



